

# COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile  
dell' AREA AFFARI GENERALI  
Registro Generale n.123 del 12.11.2020  
Registro settoriale n. 28

OGGETTO: ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI  
COMUNALI - CREDITORE DITTA OFFICE DEPOT ITALIA SRL - CODICE  
CIG ZA72F3210D

**L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di novembre, presso la residenza municipale di Marzio**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 del 28.05.2019 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 28/12/2001, n. 448, il sottoscritto è stato nominato "Responsabile dell'Area Affari generali", del Comune di Marzio;

**Dato atto** che, sulla base del suddetto provvedimento ed ai disposti dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, la competenza del presente provvedimento è assegnata al sottoscritto;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 29.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2023;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**Rilevato che** il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL come modificato con D.L. 174/12 convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica;

**Vista** si rende necessario l'acquisto di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;

**Ritenuto** di affidare la fornitura del materiale alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA srl =.

**Precisato**, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende confermare la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di stampati;
- che per la fornitura in oggetto si prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo di sottoscrizione;
- che la fornitura verrà resa entro il 31/12/2020;

**Considerato**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**Rilevato**, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

**Rilevato** nuovamente che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**Visti:**

- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012 n.

- 94, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 130, lettera b) della Legge n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), che consente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro di non ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionale;
  - l'articolo 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014 n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle PA ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate;

**Ritenuto:**

- il preventivo congruo per la fornitura;
- procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 ad unico operatore, riconoscendo congruo l'importo del preventivo offerto sopra richiamato;

**Considerato che** la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente codice CIG ZA72F3210D;

**D E T E R M I N A**

- di affidare la fornitura di cancelleria varia per gli uffici comunali alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA srl con sede a Milanofiori per un importo complessivo di € 63,22 (IVA inclusa);
- di impegnare la spesa complessiva al codice di bilancio sotto riportato:

Esercizio	Missione	Programma	Codice di bilancio	Capitolo/ articolo	Oggetto	Importo
Esigibilità 2020	01	3	1.03.01.02.001	10120201/1	Stampati e cancelleria	€ 63,22

- di trasmettere il presente atto Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di dare atto che la fornitura in oggetto è di competenza dell'esercizio 2020 e il relativo pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura;
- di comunicare al fornitore, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è UFYQ44;
- di dare atto che, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs 118/2011, allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere;
- di inviare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la verifica della regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 del TUEL;
- di dare atto che al presente impegno di spesa è stato attribuito il seguente CIG ZA72F3210D;

- di dare atto che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;
- di iscrivere il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporre la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sul sito web comunale [www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it) sezione "Amministrazione Trasparente /Provvedimenti/provvedimenti dirigenziali."

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.to Cav. Maurizio FRONTALI

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

VISTO: ai sensi dell'art. 183 del TUEL, **SI DÀ ATTO** che la presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile e, nell'attestare la copertura finanziaria di cui al capitolo soprassegnato, la si rende esecutiva.

Data 12.11.2020

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Sibilla Francesca CLERICI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 25.08.2021 sul sito web istituzionale ([www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it)) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 25.08.2021  
N. 232/2021 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale  
F.to Enrica LOMBARDO